



Definitieve notulen - Vergadering **MR**

Datum	28-05-2026
Tijd	19.00 - 21.00u
Locatie	Wereldkidz Petenbos
Voorzitter	Bram
Secretaris	Aletta
Aanwezig	MR: Achtbaan: Bianca, Brenda, Daan Balans: Bram, Esther, Mandy, Marieke, Marjolein, Yolanda De Vlieger: Aletta Mozaïek Petenbos: Marieke W., Sandra GMR: Ibtissem MT: Bente, Katja, Atty, Koen en Elise
Afwezig	Mozaïek Petenbos: Marijn Vlieger: Marina en Shukri GMR: Ibtissem Pimpelmees: Katja



Concept agenda

Nr.	Onderwerp	I/A/Inf	Aanvullende informatie	Inbrenger	Start-tijd
Samen met het MT					
1.	Welkom		Check-in		19:00
2.	Presentatie TAO	Inf	Doelen van de presentatie: - Beter begrijpen wat de werkwijze volgens TAO is. Jullie worden meegenomen in de werkwijze volgens de teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO) waar al onze scholen mee werken. - Samenwerking in de clusters: De werkwijze volgens TAO op MT niveau wordt toegelicht. Daarbij wordt aangegeven welke voordelen deze wijze van samenwerken heeft. - Onze rol in het proces: We worden meegenomen over de ontwikkeling in het MT en de werkwijze op de scholen. Zodat er meer inzicht ontstaat over hoe processen vorm worden gegeven op de scholen. Notulen: Onderwijsteams: Leerkrachten vormen kleine teams (3-7 leden) rondom een vaste groep leerlingen. Zij zijn samen collectief verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het onderwijsaanbod van deze leerlingen. Rolverdeling: Elk team heeft een procesbegeleider en vergadert elke 2-3 weken structureel over het onderwijs en de organisatie. Onderscheid: Er wordt scherp gekeken naar de <i>arbeidsorganisatie</i> (wie doet	Katja	19:05



			wat?) en de <i>onderwijsorganisatie</i> (wat gebeurt er in de klas?). TAO op MT-niveau Ook de directie (MT) werkt volgens de TAO-principes. De focus is verschoven van ‘mijn school’ naar ‘onze scholen’. Enkele concrete voorbeelden van deze samenwerking zijn: • Gezamenlijk aannamebeleid en inzet van specialisten (bijv. HB of NT2). • Gedeelde vakdocenten en ‘vliegende keeps’ voor het hele cluster. • Gezamenlijke studiedagen en analyses van de IEP-toetsen. Status: Alle teams en het MT zijn geschoold of volgen momenteel scholing. Ook nieuwe collega’s worden direct meegenomen in deze werkwijze. Leerkrachten geven aan dat de nauwe samenwerking en de gedeelde verantwoordelijkheid positief bijdragen aan het werkplezier.		
3.	Presentatie clusterbudget	Inf	Doel van de presentatie: Uitleg geven over de clusterbrede uitgaven en de keuzes die gemaakt zijn om budget op clusterniveau in te zetten in plaats van op schoolniveau. Notulen: Naast de nieuwe manier van werken (TAO), heeft de MR gesproken over de verdeling van de gezamenlijke middelen en formatie (het personeel) binnen ons cluster van scholen. Het uitgangspunt hierbij is: <i>“Samen zorg dragen voor kwaliteit door kennis te delen en solidair te zijn waar nodig.”</i>	Elise	19:25



			Waar komt het geld vandaan? Het budget van de scholen bestaat uit verschillende potjes: • Basisformatie: Dit is het vaste budget per school, gebaseerd op het aantal leerlingen. • Restbudget NPO: Laatste gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs voor extra kwaliteit. • Samenwerkingsverband (SWV): Geld voor extra ondersteuning van leerlingen en specialisten. • Solidariteitspot: Een gezamenlijk budget (1,6 FTE) vanuit WereldKidz om clusterbrede doelen te bereiken. Solidaire keuzes: Wat merkt de school hiervan? In plaats van dat elke school alleen naar zijn eigen budget kijkt, beslist het Management Team (MT) gezamenlijk waar de extra middelen het hardst nodig zijn. Dit heeft de volgende voordelen: 1. Continuïteit in de klas: De NPO-gelden worden slim ingezet om rust te bewaren. Denk aan: ○ Vliegende keeps: Flexibele leerkrachten die kwalitatieve vervanging bieden bij ziekte. ○ Pensioenoverdracht: Nieuwe leerkrachten kunnen eerder starten om warm over te dragen van een vertrekkende collega. ○ Extra ondersteuning: Zorgen dat extra hulp in de klas niet direct stopt als een leerkracht uitvalt. 2. Eigen team van specialisten: Er is gekozen voor een team van eigen experts (bijv. op het gebied	
--	--	--	--	--



			van gedrag of meer- en hoogbegaafdheid). Zij zijn flexibel inzetbaar op alle scholen in het cluster. 3. Maatwerk bij hoge zorgvraag: Scholen met een kleine leerlingpopulatie maar een grote zorgvraag (zoals de Pimpelmees) kunnen rekenen op extra ondersteuning vanuit het collectief. Toekomst en evaluatie Omdat veel van deze extra middelen (zoals de NPO-gelden) tijdelijk zijn, blijft het MT kritisch evalueren. De MR heeft geadviseerd om nu al duidelijke afspraken te maken over hoe het MT in de toekomst besluiten nemen wanneer niet iedereen het ermee eens is. Zo borgen we dat de huidige successen, zoals de 'vliegende keeps' en de inzet van specialisten, ook op de lange termijn behouden kunnen blijven.		
4.	Update pilot groep 3 met ontwikkelingsvoorsprong		Er is twee jaar lang een pilot geweest voor groep 3 met een ontwikkelingsvoorsprong. Notulen: Twee jaar geleden is basisschool Balans gestart met een pilot voor leerlingen in groep 3 die een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben. Deze pilot loopt nu ten einde, wat betekent dat er een besluit genomen moet worden over het vervolg. • Passend onderwijs: De pilot is bedoeld om passend onderwijs te geven aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en met meer peers om zich heen om te voorkomen dat leerlingen in	Katja	19:45



			groep 3 hun motivatie verliezen voordat ze in groep 4 kunnen instromen in het hoogbegaafdenonderwijs. • Parels en puzzels: In dialoog met ouders is gekeken naar wat er goed gaat (de 'parels') en waar nog uitdagingen liggen (de 'puzzels'). De overgang van deze groep 3 naar HB 4 verloopt soepeler. De leerlingen zijn "aan" en zitten goed in hun vel. Een belangrijk aandachtspunt is bijvoorbeeld de overstap naar groep 4 voor kinderen die niet doorstromen naar het HB-onderwijs. • Vervolg: De pilot is succesvol afgerond en past binnen die visie op (passend) onderwijs van Wereldkidz Balans. De Medezeggenschapsraad heeft inmiddels ingestemd met de beleidswijziging om kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in groep 3 te koppelen aan HB 4. Dit zal in het schooljaar 2026/2027 worden doorgevoerd in de formatie.		
Eigen MR-moment					
5.	Nabespreking		Doel: Ruimte om onze eerste reacties op de presentaties met elkaar te delen. Wat viel ons op, wat vonden we positief en waar maken we ons nog zorgen over? Zo vormen we samen direct een helder beeld. Notulen: Na de presentaties van de directie heeft de MR intern nagepraat over de plannen. Hoewel de MR positief is over de koers, hebben we een aantal aandachtspunten en adviezen geformuleerd die we tijdens de voorbespreking van de volgende	Gedeeld	19:55



			vergadering met het MT zullen bespreken: • Kwaliteit van vervanging: De MR stelt de vraag of de inzet van 'vliegende keeps' altijd de beste oplossing is vergeleken met vaste ondersteuners in de school. Hoewel de voorkeur uitgaat naar een bevoegde leraar voor de klas, kent een ondersteuner de school, de visie en de kinderen immers al goed. Aan de ene kant willen we dus die bevoegde leerkracht, maar aan de andere kant de ondersteuning die al bekend is met de school. De MR adviseert om kritisch te blijven kijken naar deze balans. • De rol van de 'Vliegende Keep': Werken als vliegende keep op verschillende locaties vraagt om specifieke talenten. De MR pleit voor een scherpere functieomschrijving, zodat we de juiste mensen op de juiste plek krijgen. Ook moet er geïnvesteerd worden in het 'bekend maken' van deze collega's op de scholen. • Input vanuit de teams: De MR gaat bij de verschillende OnderwijsTeams (OT's) ophalen hoe zij de inzet van de vliegende keeps in de praktijk ervaren. Deze feedback nemen we mee terug naar de directie.		
6.	Pauze				20:10
7.	Voorstel opzet & afspraken MR Wereldkidz cluster Veenendaal		Doel: Samen kijken we naar het voorstel om de MR te splitsen en de vergaderingen anders in te richten. We bespreken of we ons herkennen in de geschetste voordelen, zoals meer focus op onze eigen school en een actievere	Bram	20:15



			rol in het overleg. Idealiter spreken we de nieuwe opzet af, of komen er tegenvoorstellen die opgepakt kunnen worden ter verbetering zodat we in de laatste MR-vergadering van het schooljaar de nieuwe werkwijze kunnen vaststellen. Notulen: Om volgend schooljaar voortvarend van start te kunnen gaan, heeft de MR gesproken over het voorstel om de MR te splitsen en de vergaderingen anders in te richten. De MR herkent zich in de voordelen (zoals meer focus op de eigen school) en de nieuwe opzet wordt breed gedragen. • Rolverdeling en invulling: De MR-leden gaan de komende periode met elkaar in gesprek over de specifieke rollen (zoals voorzitter, secretaris en de vertegenwoordiging per geleding) voor het nieuwe jaar. Tijdens de bespreking was er nog discussie over de exacte invulling van de BRIN-MR voor Petenbos, De Vlieger en Pimpelmees (met name de verdeling van het aantal ouders en leerkrachten per school). Er is afgesproken dat deze BRIN-MR de keuzes over deze invulling zelf zal maken. • Besluitvorming: Het doel is om richting de laatste MR-vergadering van het schooljaar het document volledig in te vullen, inclusief de jaarplanning voor volgend jaar. Tijdens die laatste vergadering zal de eindversie door de gehele MR officieel worden goedgekeurd en vastgesteld, waarmee de		
--	--	--	---	--	--



			nieuwe werkwijze en de structuur voor het hele cluster zijn geborgd.		
8.	vaststelling documenten werkwijze MR -(Verplichte) documenten -Communicatieplan -MR betrekken -Scholingsplan		Doel: Informeren en vaststellen De documenten zijn voorbereid en aangepast. De vergadering wordt gebruikt om de laatste knelpunten weg te nemen. Notulen: Om de MR-taken professioneel en transparant uit te voeren, zijn de werkwijze en de bijbehorende documenten besproken. • Communicatie & Website: De MR vindt het belangrijk dat de achterban weet wie we zijn en wat we doen. Daarom worden de websitepagina's van de verschillende scholen geüpdatet. ○ Actie: Direct na de zomervakantie is de nieuwe voorstellpagina gereed. ○ Actie: Direct na de vakantie volgt ook een voorstelbericht op Parro/Kwieb, daarbij kan ook gelinkt worden naar de (vernieuwde) websitepagina. ○ Actie: De websites zijn nog niet allemaal up to date. De secretaris gaat erachter aan. • Betrokkenheid & Statuut: Er is gesproken over het 'medezeggenschapsstatuut'. Dit document is de basis voor de samenwerking tussen de MR en de directie. We hebben afgesproken om dit statuut goed te kennen en het als leidraad te gebruiken voor onze gesprekken, bijvoorbeeld over wat we	Bram	20:30



			verstaan onder het "tijdig" ontvangen van informatie. • Scholingsplan: Hoewel cursussen voor MR-leden niet verplicht zijn, vindt de raad het zeer gewenst dat leden zich blijven scholen. Dit helpt om een deskundige gesprekspartner te blijven voor de directie.		
9.	Update werkgroep Huisvesting		Doel: De werkgroep praat ons bij over de stappen die achter de schermen al zijn gezet. Notulen: Huisvesting is een belangrijk thema waarin zowel de korte termijn (het schoolplein) als de lange termijn (toekomstige huisvesting) centraal staan. • Lessen van andere scholen: De werkgroep Huisvesting heeft gesproken met andere scholen om ervaringen en 'leermomenten' op te halen. Ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft waardevolle input geleverd. ○ Vervolg: De werkgroep schrijft een samenvatting van deze lessen. Dit document wordt als advies ingebracht bij het MT om mee te nemen in de verdere plannen. • Feedback schoolplein: Tijdens een inloophmoment op Wereldkidz Balans heeft de werkgroep aan ouders gevraagd naar hun wensen, suggesties en ideeën voor het nog te bouwen schoolplein van IKC Studio D. ○ Grote betrokkenheid: Maar liefst 40 tot 50 ouders hebben van de	Marijn	20:40



			gelegenheid gebruikgemaakt om mee te praten. ○ Zichtbaarheid: De MR kijkt positief terug op dit moment; het was niet alleen goed voor het ophalen van waardevolle feedback, maar ook voor de zichtbaarheid van de MR op het plein.		
10.	Update Achterbanparticipatie verhogen		Doel: De werkgroep praat ons bij over de stappen die achter de schermen al zijn gezet. Notulen: Voortgang en input: De werkgroep heeft de afgelopen periode stappen gezet om de communicatie met ouders en leerkrachten te verbeteren. De basis hiervoor is een goede informatievoorziening op de website. De werkgroep heeft hiervoor inmiddels de basistekst over de MR, de gewenste inhoud en de input voor de websitestructuur aangeleverd aan de MR. ● Vervolgactie scholen: Elke afzonderlijke school-MR stemt de definitieve plaatsing van deze informatie af met de eigen directie, of rechtstreeks met Daniëlle of Willeke. ● Actie / Deadline: Deze afstemming en plaatsing moeten vóór het einde van het huidige schooljaar zijn afgerond, zodat de websitebeheerder(s) hiermee voortvarend aan de slag kunnen en de pagina's up-to-date zijn voor de start van het nieuwe jaar.	Marieke	20:45



11.	Update openbaar onderwijs op de kaart		Doel: De werkgroep praat ons bij over de stappen die achter de schermen al zijn gezet. MT neemt hier vanaf nu de leiding in.	Mandy	20:50
12.	Update Subsidies		Doel: De werkgroep praat ons bij over de stappen die achter de schermen al zijn gezet. Notulen: De MR is bijgepraat over de stand van zaken rondom de verschillende subsidies (zoals vanuit de Achtbaan). Het is voor de school van groot belang dat deze gelden effectief worden ingezet voor de ontwikkeling van de leerlingen. • Stand van zaken: Er wordt momenteel een gedetailleerd overzicht opgesteld van de bestedingen. De eerste signalen laten zien dat het grootste deel van de toegekende subsidies al succesvol is ingezet voor de geplande onderwijsdoelen. • Vervolg: In juni vindt er een overleg plaats met de subsidieadviseur. Tijdens dit gesprek wordt bekeken hoe de resterende middelen optimaal benut kunnen worden en welke mogelijkheden er zijn voor de komende periode.	Katja	20:55
13.	Laatste MR vergadering		Doel: We nemen de opzet van onze laatste vergadering door. Notulen: De vergadering werd afgesloten met een blik op de laatste bijeenkomst van dit schooljaar. • Gezamenlijke start: Voor de volgende vergadering zijn er afspraken gemaakt over de catering. Aletta zorgt voor het	Bram	21:05



			eten, zodat de MR de laatste vergadering op een informele en gezamenlijke wijze kan starten. • Afscheid: We nemen binnenkort afscheid van Shukri als lid van de MR. De schoolleider zal zorg dragen voor een attentie (bloemen) als dank voor de inzet in de afgelopen periode.		
--	--	--	---	--	--